



045 405 36 36

Schoolstraat 1
6336 AN Hulsberg
Postbus 4
6336 ZG Hulsberg

Vacature: Assistant-accountant (m/v: 28-40 uur per week)

BM is op zoek naar een nieuwe collega!

Wij zoeken een deskundige, enthousiaste en klantgerichte assistent accountant.

Samen met je collega's vorm je als team een eenheid en begeleid je een grote verscheidenheid aan relaties. Je fungeert binnen ons hechte team als steun en toeverlaat voor onze cliënten.

Je hebt geregeld zelfstandig schriftelijk en mondeling contact met cliënten over fiscale en bedrijfseconomische aangelegenheden in de meest brede zin des woords en overlegt regelmatig met hen en andere instanties en betrokkenen.

Intern ben je een belangrijk aanspreekpunt voor de klanten en je collega's en zorgt samen met hen dat alle werkzaamheden correct en tijdig worden uitgevoerd.

- *Je beschikt over minimaal MBO+ denkniveau.*
- *Relevante ervaring op een accountants- of fiscaal adviesbureau is een must!*
- *Je bent bekend met gangbare software.*
- *Je bent bereid om goed samen te werken binnen ons team.*

Kortom; samen met je collega's zorg je voor een maximale klantvriendelijkheid, klantbediening en een juiste en stipte verwerking van de aangeboden gegevens.

Je bent bereid om je gedurende 28 / 36 uur in te zetten voor BM. Wij bieden op onze beurt passende en aantrekkelijke primaire én secundaire arbeidsvoorwaarden, een uitstekende werk- en privébalans en een plek in een groeiende organisatie met veel zelfstandige verantwoordelijkheid.

Hebben we jouw interesse gewekt? Kijk dan eens op onze website www.bm-advisering.nl. Daar vind je algemene informatie over wie wij zijn en hoe we werken.

Denk je in het door ons geschetste plaatje te passen? Solliciteer dan direct door je motivatiebrief inclusief CV en pasfoto te sturen naar Jo Alvarez:
j.alvarez@bm-accountancy.nl

Hopelijk mogen wij je dan op korte termijn begroeten als nieuwe collega!

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.